

PROCEDURA ZWOLNIENIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY

1. Zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według następującej procedury:
 - 1) uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez Rodzica/ opiekuna prawnego poprzez wysłanie wiadomości z prośbą o zwolnienie w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy z określeniem: daty, godziny, oraz powodu zwolnienia;
 - 2) rodzic /opiekun prawny bierze całkowitą odpowiedzialność za swoje dziecko od momentu jego wyjścia ze szkoły;
 - 3) wychowawca klasy wypełnia stosowny druk, który uczeń okazuje i zostawia przy wyjściu ze szkoły;
 - 4) w sytuacji nieobecności wychowawcy klasy, druk wypełnia wicedyrektor szkoły lub kierownik kształcenia praktycznego po upewnieniu się, że zwolnienie znajduje się w dzienniku elektronicznym;
 - 5) w przypadku wystawienia zwolnienia przez pielęgniarkę szkolną, konieczne jest poinformowanie wychowawcy klasy. Wychowawca mając na uwadze samopoczucie i bezpieczeństwo ucznia podejmuje stosowną decyzję, niezwłocznie informując o decyzji rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z zajęć na własną uzasadnioną pisemnie prośbę skierowaną do wychowawcy. Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor.