

Załącznik 6

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

1. ICIM wspiera realizację zadań szkoły określonych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, tj.:
 - a. wspomaga realizację celów dydaktyczno-wychowawczych,
 - b. przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - c. umożliwia swobodny oraz powszechny dostęp do informacji,
 - d. stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz rozwijania własnych zainteresowań i przyjemnego spędzania czasu wolnego,
 - e. przygotowuje uczniów do samokształcenia
2. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej składa się z dwóch stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych.
3. Zadania ICIM:
 - a. gromadzenie źródeł informacji potrzebnych w procesie edukacji i wszechstronnego rozwoju ucznia
 - b. korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych;
 - c. przeglądania programów multimedialnych;
 - d. przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach;
 - e. udostępnianie dokumentów drukowanych, zapisanych na nośnikach elektronicznych i oferowanych w sieci Internet;
 - f. tworzenie warsztatu informacyjnego, przy pomocy którego użytkownik centrum będzie mógł w oparciu o pozyskane informacje i przy pomocy najnowszych technologii przygotować własne opracowania;
 - g. stwarzanie możliwości prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pracy indywidualnej z wykorzystaniem edukacyjnych portali internetowych, multimedialnych programów edukacyjnych.
4. Sprzęt komputerowy służy realizowaniu celów edukacyjnych. Dopuszczalne jest korzystanie z poczty elektronicznej oraz portali społecznościowych
5. Zainstalowanego oprogramowania nie wolno wykorzystywać do realizacji celów komercyjnych oraz celów niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym. Wszelkie próby działań niezgodnych z prawem, będą surowo karane.

6. Komputery włącza i wyłącza bibliotekarz.
7. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, kasować zainstalowanych programów, wgrywać własnych (szczególnie gier).
8. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnych nośnikach informacji.
9. Przy komputerze mogą przebywać najwyżej dwie osoby.
10. Ze stanowisk komputerowych SCIM mieszczącego się w czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy ZS11.
11. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają nauczyciele i uczniowie przygotowujący materiały do lekcji.
12. Uczniowie korzystają z możliwości drukowania oraz kserowania mając upoważnienie nauczyciela bibliotekarza lub nauczyciela przedmiotu.
13. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.
14. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.