



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do Technikum nr 20

w Zespole Szkół nr 11 im. Władysława Grabskiego w Warszawie
na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017 r.; zwana dalej Ustawą o systemie oświaty).
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 827 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610, zwane dalej Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r – w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

1. Zespół Szkół Nr 11 przeprowadza rekrutację uczniów do trzech niżej wymienionych klas pierwszych Technikum Nr 20

- ✓ 1 C - zawód: technik handlowiec
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim (do wyboru)
- ✓ 1 E - zawód: technik organizacji turystyki
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim (do wyboru)
- ✓ 1 G - zawód: technik hotelarstwa
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim (do wyboru)

2. O przyjęciu do wybranego oddziału decyduje liczba uzyskanych punktów i deklaracja wyboru preferowanego zawodu .

3. Absolwenci szkoły podstawowej ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru następujące dokumenty:

3.1. wniosek wydrukowany z systemu potwierdzony podpisem prawnego opiekuna

3.2. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;

3.3. 3 fotografie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)

3.4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie po otrzymaniu skierowania ze szkoły, do której kandydat się ubiega;

3.5 Absolwenci szkół podstawowych składają dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 zgodnie z terminarzem zamieszczonym na stronach Ministerstwa Edukacji i Nauki - <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/terminy-rekrutacji-do-szkol>

3.6. potwierdzoną pisemnie rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów.

4. Terminy składania oraz rodzaj dokumentów są określone w harmonogramie działań ósmoklasisty zamieszczonym na stronie internetowej Biura Edukacji w Warszawie <https://edukacja.warszawa.pl/dla-uczni-a-i-rodzica/rekrutacja/> (tabelę dostosowano do wymagań Technikum nr 20)

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<u>Podgląd oferty edukacyjnej</u> Publikacja oferty edukacyjnej szkół w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: https://warszawa.edu.com.pl	od 28 kwietnia godz. 10.00
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół</u> 1. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa logują się do systemu korzystając z zakładki „Zaloguj się”, wprowadzając login i hasło uzyskane w macierzystych szkołach. 2. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym nie jest m.st. Warszawa samodzielnie zakładają konta w systemie „korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę”, wprowadzając nr PESEL. 3. Kandydaci wypełniają wniosek w systemie. Mogą oni wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów w szkołach układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. 4. Wydrukowany i podpisany wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym składają w <u>szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie na adres mail rekrutacja@zs-11.edu.pl</u>	od 17 maja godz. 9:00 do 21 czerwca godz. 15.00

<p><u>Skierowania</u></p> <p>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p>(wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: http://edukacja.warszawa.pl).</p>	<p style="text-align: right;">od 17 maja do 26 lipca</p>
<p><u>Wprowadzanie osiągnięć</u></p> <p>Uczniowie ósmych klas szkół podstawowych, dla których m.st. Warszawa nie jest organem prowadzącym, samodzielnie wprowadzają do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz informacje o innych osiągnięciach <u>odnotowanych na świadectwie</u>.</p> <p>Osiągnięcia uczniów ósmych klas szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę wprowadzają macierzyste szkoły.</p>	<p style="text-align: right;">od 25 czerwca godz.12.00 do 14 lipca godz. 14.00</p>
<p><u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u></p> <p>Kandydaci składają <u>w szkole pierwszego wyboru</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - kopie innych wymaganych dokumentów. <p>Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy rekrutacja@zs-11.edu.pl</p>	<p style="text-align: right;">od 25 czerwca godz. 12.00 do 14 lipca godz. 14.00</p>
<p><u>Możliwość zmiany decyzji dotyczącej wyboru szkół/oddziałów:</u></p> <p>W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy: z jednym z rodziców/prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru lub skontaktować się ze szkołą, zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek. Złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru</p>	<p style="text-align: right;">od 25 czerwca godz. 12:00 do 14 lipca godz. 14:00</p>
<p><u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.</p>	<p style="text-align: right;">22 lipca godz. 14:00</p>
<p><u>Potwierdzanie woli przyjęcia</u></p> <p>Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie <u>oryginałów</u>: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach</p>	<p style="text-align: right;">od 23 lipca godz. 12:00</p>

<p>egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p>Uwaga! Jeśli kandydat nie złoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca br. do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.</p>	<p>do 30 lipca godz. 15:00</p>
<p><u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p>02 sierpnia godz. 14:00</p>
<p><u>Wykaz wolnych miejsc</u></p> <p>Wykaz wolnych miejsc zostanie zamieszczony na stronie: http://edukacja.warszawa.pl oraz w elektronicznym systemie rekrutacji https://warszawa.edu.com.pl</p>	<p>03 sierpnia od godz. 16:00</p>
<p style="text-align: center;">REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA</p>	<p style="text-align: center;">Terminy</p>
<p><u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u></p> <p>Kandydaci, którzy chcą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na wolne miejscawypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę.</p> <p>Wydrukowany i podpisany wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają w <u>szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.</u></p>	<p>od 3 sierpnia godz. 9:00 do 5 sierpnia godz. 15:00</p>
<p><u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p>	<p>od 3 sierpnia do 13 sierpnia</p>
<p><u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.</p>	<p>16 sierpnia</p>
<p><u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u></p> <p>Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p> <p>Uwaga. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w</p>	<p>od 17 sierpnia godz. 9:00 do 20 sierpnia godz. 15:00</p>

terminie do 20 sierpnia br. do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	23 sierpnia

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- 6.1. podaje informację o warunkach rekrutacji
- 6.2. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie zharmonogramem, kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie
- 6.3. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia
- 6.4. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły
- 6.5. podaje informacje o wolnych miejscach w szkole
- 6.6. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniające
- 6.7. sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

8. Kryteria rekrutacji.

Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (oraz inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

8.1.100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, geografii, informatyki oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) sposób przeliczania na punkty stopni z wymienionych wyżej czterech przedmiotów:

- 18 punktów – stopień celujący
- 17 punktów – stopień bardzo dobry
- 14 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

b) sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów;
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim;
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów;
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty;
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty.

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów;
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów;
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów;
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.

- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów;
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów;
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów;
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów;
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty;
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty;
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty;
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

7) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów

8.2 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego.

• Należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując: współczynnik 0,35 dla zadań z zakresu języka polskiego i matematyki oraz współczynnik 0,3 dla wyniku z języka obcego nowożytnego. (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik – 70% - $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji).

9. Dla absolwentów zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty stosuje się następujący sposób przeliczania osiągnięć na punkty:

9.1. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;

2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punkty,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktu.

9.2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania rekrutacyjnego.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zasadniczego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą zgodnie z harmonogramem określonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 - <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/terminy-rekrutacji-do-szkol>

13. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy/obcokrajowców kształconych za granicą decyduje dyrektor szkoły.

14. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

14.1 W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

14.2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

14.3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

14.4 Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.