

## Rozdział V

### Wewnątrzszkolne ocenianie

#### § 12.

1. Ocenianiu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych, rocznych i końcowych określają wymagania edukacyjne, opracowane przez nauczyciela przedmiotu i skonsultowane z innymi nauczycielami w ramach zespołu przedmiotowego.
6. Wymagania edukacyjne uwzględnia specyfikę oddziału oraz możliwości edukacyjne uczniów.
7. Wymagania edukacyjne powinny zostać opracowane dla danej klasy najpóźniej do dnia 15 września.
8. Szczegółowe kryteria ocen śródrocznych, rocznych i końcowych określają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie ocen kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
11. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
  - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności;
  - 2) zasada jawności kryteriów - uczniowie i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału oraz umiejętności podlegające ocenie oraz formy pracy;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki danego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności, dający możliwość uzyskania przewidzianych skalą ocen;
  - 5) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu okresową ewaluację.
12. Nauczyciele (indywidualnie lub w zespole nauczycieli danego przedmiotu) na początku każdego roku szkolnego opracowują wymagania edukacyjne dla każdego przedmiotu i informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom i rodzicom.
14. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
16. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom za pomocą dostępu do dziennika elektronicznego, podczas zebrań wychowawcy z rodzicami, tzw. dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych spotkań wychowawcy z rodzicami.
17. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, roczne, śródroczne, roczne i końcowe.
18. Na pisemną prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminie ustalonym z uczniem lub rodzicem.
19. Ocenę bieżącą ustala nauczyciel na podstawie znanych i jawnych kryteriów, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego programu nauczania
- 1) ocenianie bieżące powinno uwzględniać w szczególności cele kształcenia oraz treści nauczania ujęte w podstawie programowej dla IV etapu edukacyjnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach.
  - 2) uzasadnienie oceny powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia, powinno uwzględniać jego postępy w opanowywaniu umiejętności i zdobywaniu wiedzy.
  - 3) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
20. Nauczyciel uzasadniając ocenę bieżącą wskazuje:
- 1) co uczeń zrobił dobrze;
  - 2) co uczeń powinien poprawić;
  - 3) w jaki sposób uczeń może poprawić ustaloną ocenę.
21. Nauczyciel udziela uczniowi wskazówek, dotyczących planowania własnego rozwoju.
22. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie do ustalonych, znanych uczniowi oraz jawnych wymagań wynikających z:
- 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) programu nauczania;
23. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej wskazuje na:
- 1) opanowane wymagania z podstawy programowej;
  - 2) wymagania, jakie uczeń winien opanować.
24. Jeśli rodzic lub uczeń uzna uzasadnienie oceny za niewystarczające, może złożyć do dyrektora pisemny wniosek o pisemne uzasadnienie oceny. Nauczyciel uzasadnia ocenę na piśmie w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni roboczych przekazuje pisemne uzasadnienie oceny rodzicowi lub uczniowi.
25. Uzasadnienie pisemne oceny powinno zawierać następujące elementy:
- 1) opanowane treści i umiejętności w odniesieniu do podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu nauczania;
  - 2) treści i umiejętności wymagające poprawy;
  - 3) wskazówki i zalecenia do dalszej pracy.
26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są im udostępniane do wglądu.
27. Prace kontrolne (sprawdziany) są przechowywane do wglądu do końca roku szkolnego, w którym się odbyły. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Nieodebrane prace są niszczone.
28. Uczeń powinien otrzymać z każdego przedmiotu co najmniej trzy oceny bieżące w półroczu.
- 1) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.
  - 2) nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej 14 dniowej) usprawiedliwionej nieobecności.

- 3) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Przez trudną sytuację losową rozumie się zwłaszcza wypadek, ciężką chorobę lub śmierć bliskiej osoby oraz inne wydarzenia traumatyczne.
29. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są: prace kontrolne (sprawdziany), z których oceny są oznaczone w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym, kartkówki, odpowiedzi ustne oraz inne, określone szczegółowo w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
- 1) praca kontrolna obejmuje większą partię materiału określoną przez nauczyciela. Termin sprawdzianu jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  - 2) prace pisemne są obligatoryjną formą oceniania na zajęciach z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki oraz innych przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym.
  - 3) uchylono.
  - 4) prace pisemne odbywają się planowo. Planowany termin pracy nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
  - 5) zmiana terminu pracy pisemnej możliwa jest jedynie ze względu na szczególne okoliczności, przez które rozumie się zwłaszcza chorobę nauczyciela, udział klasy w ważnych wydarzeniach szkolnych, zmianę organizacji pracy szkoły.
  - 6) w ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy sprawdziany. Regulacji tej nie stosuje się do prac kontrolnych dla grup międzyoddziałowych. W klasach, w których uczniowie uczęszczają do grup międzyoddziałowych, liczba sprawdzianów nie może przekroczyć czterech w tygodniu i dwóch dziennie.
  - 7) prace pisemne powinny być sprawdzone w ciągu dwóch, a w przypadku pracy pisemnej z języka polskiego trzech tygodni od momentu przeprowadzenia sprawdzianu.
  - 8) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych ma obowiązek ją napisać w ciągu trzech tygodni od dnia powrotu do szkoły. Na prośbę ucznia nauczyciel może wyznaczyć dłuższy termin. Uczeń, który nie wywiązał się z obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną.
  - 9) w przypadku opuszczenia przez ucznia 25% planowych zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dodatkową pracę kontrolną obejmującą materiał realizowany w czasie nieobecności ucznia. Dodatkowa praca kontrolna powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nie ma tu zastosowania ust.10c pkt.6);
  - 10) kartkówka obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Termin nie musi być zapowiedziany wcześniej.
  - 11) w szkole przeprowadza się sprawdziany kompetencji przedmiotowych . Zaleca się, aby sprawdzian kompetencji przedmiotowych przygotowany był przez zespół nauczycieli danego przedmiotu. Sprawdziany te przeprowadza się minimum raz w roku. Sprawdziany te obligatoryjne są dla klas programowo najwyższych z języka polskiego, języka angielskiego lub innego języka nowożytnego oraz matematyki . Dopuszcza się przeprowadzanie międzyszkolnych sprawdzianów kompetencji przedmiotowych.
  - 12) w szkole przeprowadza się w klasach pierwszych diagnozy kompetencji przedmiotowych, obejmującej treści i umiejętności wynikające z podstawy programowej dla III etapu edukacyjnego. Diagnozy te obligatoryjne są z języka polskiego, języków nowożytnych, matematyki oraz przedmiotów.
  - 13) w szkole przeprowadza się próbne matury i próbne egzaminy zawodowe. Wartości procentowe uzyskane z próbnej matury i próbnego egzaminu zawodowego mogą być przeliczone na ocenę i wstawione do dziennika elektronicznego zgodnie z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu i wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.
30. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia.
- 1) oceny bieżące ustala się z wykorzystaniem progów procentowych. Zaleca się ustalanie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych z wykorzystaniem średniej ważonej.
31. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie zebrań z rodzicami, umówionych wcześniej indywidualnych spotkań z rodzicami oraz dni otwartych dla rodziców.
32. Udostępnienie prac ucznia odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub innego nauczyciela uprawnionego do udostępnienia prac przez nauczyciela danego przedmiotu.
33. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy ocenionych i sprawdzonych prac ucznia.
34. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia przechowuje się w szkole.
35. Uczeń lub rodzic poświadczą pisemnie o sporządzeniu kopii, notatki, odpisów ocenionych i sprawdzonych prac ucznia.
36. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń wobec ustalonej oceny oraz inną dokumentację, dotyczącą oceniania w terminie i miejscu wspólnie ustalonym przez dyrektora szkoły i rodzica lub ucznia.

37. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub innej upoważnionej przez dyrektora osoby. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą zadań, poleceń i ćwiczeń praktycznych oraz sposobem oceniania pracy. Uczeń i rodzic mogą sporządzać odpisy, notatki z uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
38. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
39. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
40. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
41. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
42. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza.
43. Termin klasyfikacji śródrocznej przypada na grudzień lub styczeń danego roku szkolnego. Datę klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa kalendarz roku szkolnego.
44. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają jej wyniki.
45. Klasyfikacja z zajęć zawodowych praktycznych oraz teoretycznych w klasie programowo najwyższej odbywa się najpóźniej do końca lutego.
46. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
47. Ocena śródroczna opiera się na ocenach cząstkowych z pierwszego półrocza. Ocena roczna opiera się na ocenach cząstkowych z drugiego półrocza oraz na ocenie śródrocznej. Nauczyciel, ustalając ocenę śródroczną i końcoworoczną, bierze pod uwagę nie tylko wiadomości i umiejętności ucznia, ale również postępy, jakie poczynił.
48. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6. Ocenę śródroczną i roczną celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidziany w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania lub samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5. Ocenę śródroczną i roczną bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 3) stopień dobry – 4. Ocenę śródroczną i roczną dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 4) stopień dostateczny – 3. Ocenę śródroczną i roczną dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia;
  - 5) stopień dopuszczający – 2. Ocenę śródroczną i roczną dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;

- 6) stopień niedostateczny – 1. Ocenę śródroczną i roczną niedostateczną otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
49. Dopuszcza się stosowanie "+", "-" w bieżącym ocenianiu.
50. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wprowadza się cyframi do dziennika elektronicznego, a do arkuszy ocen i protokołów egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie - w pełnym brzmieniu.
51. Nauczyciele informują ucznia na lekcji w formie ustnej, zaś rodziców na spotkaniach z rodzicami, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole informacja ta przekazywana jest niezwłocznie po jego powrocie do szkoły. Poinformowanie nieobecnego ucznia lub nieobecnego na zebraniu rodzica o przewidywanych ocenach rocznych należy dokonać poprzez dziennik elektroniczny. Taka forma przekazania informacji jest równoznaczna z wypełnieniem obowiązku przekazania informacji o ocenach.
52. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określa nauczyciel danego przedmiotu, a w przypadku oceny zachowania wychowawca.
53. Uczniowi, który ubiega się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel przygotowuje sprawdzian dostosowany poziomem do kryteriów oraz wymagań na ocenę, o którą uczeń się ubiega. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż proponowana jest uzyskanie 80% punktów.
54. Uczeń lub rodzice ucznia ubiegającego się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej zwracają się z pisemną prośbą do wychowawcy klasy o możliwość przystąpienia do sprawdzianu umożliwiającego uzyskanie przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana. Prośbę tę wychowawca przekazuje nauczycielowi uczącemu.
55. Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Sprawdzian trwa 45 minut, a w przypadku języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego może trwać 90 minut.
56. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż ocena przewidywana.
57. Nauczyciele mają obowiązek ustalić ostateczne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz zapoznać z nimi uczniów podczas zajęć, jednocześnie je uzasadniając, najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacją.
58. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej, powinien niezwłocznie uzupełnić braki. Szkoła wspiera ucznia w uzupełnianiu braków. Sprawdzenie stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza odbywa się na zasadach i w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu.
59. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, oraz ocenianego ucznia.
60. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
61. Oceny śródroczne i roczne ze wszystkich przedmiotów wystawiane są w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczaną w dzienniku elektronicznym oraz zasady określone w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
62. Ocena śródroczna jest wystawiana w oparciu o średnią ocen I semestru (jest to średnia ważona ocen cząstkowych z pierwszego semestru).
63. Ocena roczna wystawiana jest w taki sam sposób, z tym jednak, że uwzględnia także ocenę śródroczną według zasad określonych w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
64. Ustala się następujące wartości na poszczególne oceny śródroczne i roczne:
- 1)  $1,5 \leq W \leq 2,49$  – ocena dopuszczająca,
  - 2)  $2,5 \leq W \leq 3,49$  – ocena dostateczna,
  - 3)  $3,5 \leq W \leq 4,49$  – ocena dobra,
  - 4)  $4,5 \leq W \leq 5,49$  – ocena bardzo dobra,
  - 5)  $W \geq 5,5$  – ocena celująca
65. Wagi punktowe:
- 1) praca klasowa, sprawdzian z działu, lektura z języka polskiego - waga 3
  - 2) poprawa pracy klasowej – waga 2
  - 3) kartkówki – waga 2
  - 4) odpowiedzi ustne – waga 2
  - 5) zadanie- waga 2

- 6) praca w grupie - waga 1
- 7) praca na lekcji- waga 2
- 8) aktywność pozalekcyjna- waga 1
- 9) praca domowa - waga 1
- 10) matura próbna – waga 3
- 11) WF – aktywność - waga 3
- 12) WF – frekwencja- waga 2
- 13) WF – Zawody – waga 3
- 14) WF – umiejętności – waga 2
- 15) WF – strój (brak)- waga 1

66. W celu ustalenia ocen cząstkowych punktowy wynik każdego sprawdzianu lub kartkówki jest przeliczany na stopień szkolny według poniższej skali procentowej.

- 1) 98% - 100% – celujący,
- 2) 95% - 97% - bardzo dobry +,
- 3) 93% - 94% - bardzo dobry,
- 4) 90% - 92% - bardzo dobry -,
- 5) 86% - 89% - dobry +,
- 6) 81% - 85% - dobry ,
- 7) 75% - 80% - dobry -,
- 8) 65% - 74% - dostateczny +,
- 9) 55% - 64% - dostateczny,
- 10) 51% - 54% - dostateczny -,
- 11) 46% - 50% - dopuszczający +,
- 12) 35% - 45% - dopuszczający,
- 13) 31% - 34% - dopuszczający-
- 14) < 31% - niedostateczny.

67. W dzienniku elektronicznym plus (+) przy ocenie ma wartość 0,5, a minus (-) ma wartość 0,25 ( np. 3+ to 3,5, a 4- to 3,75).

68. Nauczyciel, wpisując własne nazwy kategorii ocen w dzienniku elektronicznym, przypisuje im wagę zgodnie z powyższymi zapisami.

69. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

70. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) inicjowanie działań na rzecz społeczności szkolnej;
- 9) zaangażowanie w życie szkoły i klasy;
- 10) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń dyrektora obowiązujących na terenie szkoły; reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 11) frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych;
- 12) liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
- 13) spóźnienia na zajęcia lekcyjne.

71. Ustala się oceny zachowania na podstawie następujących kryteriów:

1) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich;
- b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, jest obecny na uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych również w dni bez zajęć dydaktycznych;
- c) interesuje się postacią patrona szkoły;
- d) rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza nią;
- e) reprezentuje szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych;
- f) wywiązuje się z przydzielonych mu zadań przez nauczycieli, wychowawców i dyrektora szkoły;
- g) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 8 godzin lekcyjnych;
- h) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne zachowania innych osób;

- i) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi zmienne obuwie, ma odpowiedni do sytuacji wygląd;
  - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 2) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
  - b) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 16 godzin lekcyjnych;
  - c) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
  - d) przejawia troskę o mienie szkoły;
  - e) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
  - f) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
  - g) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
  - h) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
  - i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
  - j) przestrzega zasad higieny osobistej;
  - k) nigdy nie ulega nałogom;
  - l) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - m) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
  - n) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;
  - o) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, jest obecny na uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych również w dni bez zajęć dydaktycznych.
- 3) dobre otrzymuje uczeń, który :
- a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
  - b) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 25 godzin lekcyjnych;
  - c) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
  - d) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
  - e) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
  - f) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
  - g) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
  - h) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
  - i) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
  - j) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
  - k) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
  - l) nie ulega nałogom;
  - m) rozumie i stosuje normy społeczne;
  - n) szanuje mienie społeczne;
  - o) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
  - p) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - q) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
  - r) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
  - s) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,
- 4) poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
  - b) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 40 godzin lekcyjnych;
  - c) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
  - d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
  - e) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
  - f) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
  - g) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
  - h) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
  - i) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - j) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
  - k) czasami zapomina obuwia zmiennego,
  - l) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
  - m) nie wszczynają bójek, nie uczestniczy w nich,

- n) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
  - o) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
  - p) używa zwrotów grzecznościowych;
  - q) czasem pomaga koleżankom i kolegom.
- 5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
  - c) opuścił więcej niż 40 godzin bez usprawiedliwienia;
  - d) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
  - e) nie nosi obuwia zamianowego, jego ubiór i ogólny wygląd budzą zastrzeżenia;
  - f) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
  - g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
  - h) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
  - i) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
  - j) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa
  - k) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych
  - l) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
  - m) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią ( wycieczki, spacer, wyjazdy);
  - n) często zaniedbuje higienę osobistą;
  - o) ulega nałogom;
  - p) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
  - q) lekceważy ustalone normy społeczne;
  - r) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.
- 6) naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
  - b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
  - c) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
  - d) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
  - e) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
  - f) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
  - g) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
  - h) ulega nałogom;
  - i) celowo niszczy mienie szkoły;
  - j) wchodzi w konflikt z prawem.
72. W ocenianiu zachowania obowiązują następujące zasady:
- 1) nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
  - 2) wychowawca dokonuje bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania ucznia na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym.
  - 3) wychowawca uwzględnia uzasadnione uwagi ucznia dotyczące wpisów.
  - 4) ocenę zachowania ucznia ustala się po dokonaniu samooceny, zasięgnięciu opinii zespołu klasowego oraz innych nauczycieli.
73. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
74. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia ustnie na godzinie z wychowawcą oraz jego rodziców wiadomością w dzienniku elektronicznym, o przewidywanej ocenie zachowania. Jednakże wychowawca może wystawić śródroczną i roczną ocenę niższą, w tym naganną z zachowania uczniowi, któremu przewidywano inną ocenę zachowania, jeśli jest to uzasadnione ze względu na zachowanie ucznia po ustaleniu oceny przewidywanej.
75. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania jest pozytywna opinia pedagoga szkolnego oraz pozytywna opinia pięciu wskazanych przez ucznia nauczycieli uczących w danej klasie, a



także pozytywna opinia większości uczniów danej klasy. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły, powinien także uzyskać pozytywną opinię dyrektora.

76. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z ostateczną śródroczną i roczną oceną zachowania najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
77. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
78. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
79. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 13.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej, chcący przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, powinien złożyć do dyrektora szkoły odpowiednie podanie. Podanie należy dostarczyć najpóźniej dzień przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w części pisemnej trwa 45 minut. Część pisemna składa się ze sprawdzianu obejmującego treści i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania danego przedmiotu.
11. Egzamin klasyfikacyjny w części ustnej trwa maksymalnie 45 minut. W części ustnej uczeń otrzymuje trzy polecenia wynikające z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania danego przedmiotu. Uczeń przygotowuje się 15 minut oraz udziela odpowiedzi maksymalnie 30 minut.
12. Ocenie podlega oddzielnie część ustna i pisemna. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się wyliczając średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z obu części egzaminu. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z części pisemnej i ustnej nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący w porozumieniu z zespołem przedmiotowym.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ostatecznych

odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczenia praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem prawa wniesienia zastrzeżenia przez ucznia lub rodziców ucznia.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem prawa wniesienia zastrzeżenia przez ucznia lub rodziców ucznia.
21. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem prawa wniesienia zastrzeżenia przez ucznia lub rodziców ucznia.

#### § 14.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają zastrzeżenie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji, o której mowa w ust.2, wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, w części pisemnej trwa 45 minut. Część pisemna składa się ze sprawdzianu obejmującego treści i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania danego przedmiotu.
7. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, w części ustnej trwa maksymalnie 45 minut. W części ustnej uczeń losuje jeden z zestawów, zawierający trzy polecenia wynikające z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania danego przedmiotu. Uczeń przygotowuje się 15 minut oraz udziela odpowiedzi maksymalnie 30 minut.
8. Ocenie podlega zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi oddzielnie część ustna i pisemna. Ocenę ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia ustala się wyliczając średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z obu części egzaminu. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z części pisemnej i ustnej nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Zadania do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, przygotowuje nauczyciel uczący w porozumieniu z zespołem przedmiotowym.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczenia praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, komisja powołana przez dyrektora szkoły ustala roczną ocenę zachowania.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 4, wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 4, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4, sporządza się protokół, zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli ustalono ją z maksymalnie dwóch zajęć edukacyjnych.
17. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wniosek taki powinien być złożony do dyrektora szkoły nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od terminu przeprowadzenia egzaminu.

#### § 15.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczył się na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczył się na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić od liczby całkowitej w górę.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Szkoła w miarę możliwości stwarza warunki do powtarzania klasy w szkole.

#### § 16.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, powinien złożyć do dyrektora szkoły odpowiednie podanie najpóźniej 1 dzień przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele zobowiązani są przygotować dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zakres zagadnień na egzamin poprawkowy, informacje dotyczące przebiegu egzaminu (czas trwania, forma, rodzaje zadań) oraz kryteria oceniania. Uczniowie oraz rodzice uczniów otrzymują materiały na pocztę w dzienniku elektronicznym.

7. Egzamin poprawkowy w części pisemnej trwa 45 minut. Część pisemna składa się ze sprawdzianu obejmującego treści i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania danego przedmiotu.
8. Egzamin poprawkowy w części ustnej trwa maksymalnie 45 minut. W części ustnej uczeń otrzymuje trzy polecenia wynikające z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania danego przedmiotu. Uczeń przygotowuje się 15 minut oraz udziela odpowiedzi maksymalnie 30 minut.
9. Ocenie podlega zgodnie z przedmiotowym ocenianiem oddzielnie część ustna i pisemna. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się wyliczając średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z obu części egzaminu. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z części pisemnej i ustnej nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący w porozumieniu z zespołem przedmiotowym.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczenia praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Uwzględniając indywidualne możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Uczeń o którym mowa w ust.7 powinien złożyć odpowiednie podanie do dyrektora szkoły najpóźniej przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej odbywającym się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Uczeń jest obowiązany do uzupełnienia braków na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami nie później niż do końca września.

#### § 17.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie czwartej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Szczegółowe kwestie dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania, jak również przeprowadzania egzaminu maturalnego, regulują odrębne przepisy.
4. Terminy wszystkich egzaminów przeprowadzanych w szkole są podawane przez dyrektora na stronie internetowej szkoły. Uczniowie mogą także uzyskać informacje telefonicznie.

#### § 18.

1. Świadectwa i inne druki szkolne wydaje się na podstawie odrębnych przepisów.