

# Wymagania edukacyjne z przedmiotu język angielski zawodowy we wszystkich zawodach dla klas I – IV na rok szkolny 2017/2018

## 1. Obowiązujące podręczniki

### 1.1. Język angielski

Podręcznik dla ekonomisty – „Business English” wydawnictwa Express Publishing

Podręcznik dla handlowca – „Prowadzenie sprzedaży w praktyce” wydawnictwa Empi2

Podręcznik dla turysty – „English for international tourism. Pre-Intermediate oraz Intermediate” Wydawnictwa Pearson

Podręcznik dla hotelarza – „Career paths hotels and catering” wydawnictwa Express Publishi

## 2. Cele ogólne

Ogólne cele nauczania języka obcego zawodowego są oczekiwanymi osiągnięciami uczniów w pięciu obszarach, zdefiniowanych zgodnie z definicją kompetencji komunikacyjnej *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)*:

- 1 Znajomość środków językowych (wiadomości)
- 2 Rozumienie wypowiedzi (recepcja)
- 3 Tworzenie wypowiedzi (produkcja)
- 4 Reagowanie na wypowiedzi (interakcja)
- 5 Przetwarzanie wypowiedzi (mediacja).

W *Podstawie programowej* ustala się dla wariantów IV.0 i IV.1 następujące cele ogólne dla każdego z tych obszarów:

<b>Poziom IV.0</b>	<b>Poziom IV.1p</b> - zakres podstawowy na podbudowie wymagań poziomu III.0 III etapu edukacyjnego
<b>1. Znajomość środków językowych</b>	
Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.
<b>2. Rozumienie wypowiedzi.</b>	
Uczeń rozumie proste i krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także krótkie	Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie

i proste wypowiedzi pisemne.	języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>3. Tworzenie wypowiedzi.</b>	
Uczeń samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne w obrębie wskazanej tematyki.	Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>4. Reagowanie na wypowiedzi.</b>	
Uczeń uczestniczy w prostej rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie.	Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
<b>5. Przetwarzanie wypowiedzi.</b>	
Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie wymaganych środków językowych.	Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

### 3. Cele szczegółowe

Celem nadrzędnym kształcenia językowego jest nabycie (IV.0)/ doskonalenie (IV.1) sprawności komunikacyjnej uczniów tj. skutecznego porozumiewania się zarówno w mowie jak i w piśmie. Kształcenie językowe, zgodnie z Wymaganiami ogólnymi Podstawy Programowej odnosi się do pięciu działań językowych na dwóch płaszczyznach: język mówiony i język pisany.

#### I. Znajomość środków językowych

1. Poznawanie i doskonalenie repertuaru środków leksykalnych, dotyczących życia codziennego w zakresie 15 wskazanych w *Treściach* blokach tematycznych w stopniu:

IV.0 - bardzo podstawowym

IV.1- w miarę rozwiniętym

2. Poznawanie i doskonalenie repertuaru środków gramatycznych wskazanych w *Treściach* w stopniu:

IV.0 - bardzo podstawowym

IV.1- w miarę rozwiniętym

pozwalających na formułowanie i rozumienie bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) wypowiedzi ustnych i pisemnych, reagowanie w sytuacjach typowych oraz przetwarzanie wypowiedzi.

3. Poznawanie i doskonalenie znajomości podstawowych zasad pisowni i wymowy, pozwalających na komunikację w sytuacjach dnia codziennego.

#### II. Rozumienie wypowiedzi

1. Rozumienie wypowiedzi ustnych:

a) Kształcenie rozumienia ze słuchu, w tym najczęściej używanych słów i wyrażeń na znane uczniowi tematy określone w *Treściach*

b) Kształcenie rozumienia sensu bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich, typowych (IV.1) komunikatów, ogłoszeń i zasadniczych wątków rozmowy

2. Rozumienie wypowiedzi pisemnych:

Kształcenie rozumienia bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich, prostych (IV.1) tekstów dotyczących życia codziennego, m.in. ogłoszeń, reklam, kart dań, rozkładów jazdy oraz bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich (IV.1) listów prywatnych/ różnorodnych tekstów.

### **III. Tworzenie wypowiedzi**

1. Formułowanie wypowiedzi ustnych - kształcenie umiejętności:

- uzyskiwania i udzielania informacji i wskazówek,
- opisywania,
- opowiadania,
- relacjonowania,
- negocjowania,
- wyrażania opinii, uczuć i intencji, preferencji oraz planów na przyszłość za pomocą prostych (IV.0)/ różnorodnych (IV.1) środków językowych w zakresie wskazanej w Treściach tematyki i funkcji językowych .

2. Formułowanie wypowiedzi pisemnych

Kształcenie umiejętności tworzenia bardzo krótkich, prostych, zrozumiałych (IV.0)/ krótkich, prostych, zrozumiałych (IV.1) form wypowiedzi pisemnych, m.in. ogłoszenia, wiadomości, notatki, e-maila, pocztówki, zaproszenia, ankiety, listu, tekstów narracyjnych pozwalających na: opisywanie, opowiadanie, relacjonowanie, wyrażanie opinii, uczuć i intencji, preferencji oraz planów na przyszłość za pomocą prostych (IV.0)/różnorodnych (IV.1) środków językowych w zakresie wskazanej w *Treściach* tematyki i funkcji językowych .

### **IV. Reagowanie na wypowiedzi**

1. Kształcenie umiejętności tworzenia bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich, prostych (IV.1) wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz realizacja wskazanych w *Treściach* funkcji językowych, w tym:

a) Kształcenie umiejętności podtrzymywania i inicjowania bardzo prostej (IV.0)/ prostej(IV.1) rozmowy w zakresie znanej uczniowi tematyki z pomocą bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) środków językowych,

b) Kształcenie umiejętności tworzenia prostych, krótkich tekstów użytkowych w odpowiedzi na m.in. ogłoszenie, wiadomość, e-mail.

2. Kształcenie umiejętności reagowania w sytuacjach życia codziennego, w tym:

a) reagowania na bardzo proste (IV.0)/ proste (IV.1) wypowiedzi ustne przy użyciu podstawowych środków językowych

b) zadawania bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) pytań i udzielania odpowiedzi

c) reagowania na bardzo proste (IV.0)/ proste (IV.1) polecenia

### **V. Przetwarzanie wypowiedzi**

1. Kształcenie i rozwijanie umiejętności formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych, przy użyciu bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) struktur leksykalno-gramatycznych na podstawie materiałów wizualnych:  
obrazków, grafiki, zdjęć, wykresów, piktogramów, statystyk itp.
2. Kształcenie umiejętności interpretacji materiału wizualnego i formułowanie uzasadnienia przy użyciu bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) struktur leksykalno-gramatycznych
3. Kształcenie umiejętności tłumaczenia bardzo prostego (IV.0) / prostego (IV.1) tekstu lub bardzo prostych (IV.0) / prostych (IV.1) fragmentów tekstu z języka obcego na język ojczysty z zachowaniem ogólnego sensu wypowiedzi
4. Kształcenie umiejętności dostrzegania zależności przyczynowo-skutkowej na podstawie historyjek obrazkowych

W zakresie wariantu IV.1 Podstawy Programowej zakłada się ponadto przygotowanie ucznia do egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym.

Z zadania tego wynikają takie cele jak:

1. zapoznanie z wymaganiami egzaminacyjnymi;
2. zapoznanie z formułą egzaminu oraz typami zadań maturalnych;
3. organizowanie treningów rozwiązywania arkuszy egzaminacyjnych.

## 4. Treści nauczania

### 4.1. Tematyka/ materiał leksykalny

Zgodnie z *Podstawą programową* i wymaganiami egzaminów zawodowych istnieje kilkanaście zakresów tematycznych do opanowania w ciągu całego cyklu nauki do każdego zawodu.

#### Technik ekonomista:

1. Porozumiewanie się z klientem i współpracownikami w języku obcym
  - Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych.
  - Obsługa klientów w języku obcym.
  - Zastosowanie zwrotów grzecznościowych.
  - Wydawanie poleceń.
  - Negocjowanie warunków umowy.
  - Prowadzenie rozmów bezpośrednich i telefonicznych.
  - Posługiwanie się literaturą obcojęzyczną.
2. Prowadzenie dokumentacji w języku obcym
  - Tłumaczenie dokumentów.
  - Redagowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem.
  - Redagowanie dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
  - Redagowanie materiałów promocyjnych.

### Technik handlowiec:

- Liczebniki - Numbers
- Oferty pracy - Job Offers
- Poszukiwanie pracy - Looking for a Job
- Rozmowa kwalifikacyjna - Job Interview
- Miejsce pracy - Workplace
- Informacje na towarach i opakowaniach - Package and Goods Labelling
- Obsługa klienta - Customer Service
- Porozumienie o współpracy - Cooperation Agreement
- Zapytanie ofertowe - Request for Quotation
- Odpowiedź na zapytanie ofertowe - Quotation Reply Letter
- Oferta handlowa i cenowa - Quotation Letter
- Zamówienie i list przewodni - Order and Covering Letter
- Realizacja zamówień - Order Fulfilment
- Umowa sprzedaży - Sale Contract
- Przypomnienie o płatności - Payment Reminder Letter
- Reklamacja - Letter of Complaint
- Odpowiedź na reklamację - Complaint Response Letter
- Faktura i raport kasowy - invoice,Cash Report
- Obsługa kasy fiskalnej - Handling a Cash Register
- Oferty szkoleniowe - Training Course Offers

### Technik turysta:

#### 1.Usługi turystyczne:

- Usługi organizatorskie i pośrednictwa.
- Usługi informacyjne jako stymulatory wielkości, natężenia i struktury ruchu turystycznego.
- Charakterystyka usług noclegowych.
- Przewodnictwo turystyczne i pilotaż wycieczek.
- Świadczenia usług transportowych.
- Usługi gastronomiczne.

- Rodzaj i zakres usług ubezpieczeniowych.
- Usługi rekreacyjno-sportowe.
- Usługi kulturalno-rozrywkowe.
- Inne usługi świadczone na rzecz uczestników ruchu turystycznego.

## 2. Rynek turystyczny:

- Rynek turystyczny i jego elementy.
- Produkt turystyczny i jego rodzaje.
- Produkty turystyczne o najwyższym potencjale i wysokim poziomie jakości.
- Przemysł turystyczny.
- Analiza SWOT polskiej turystyki.
- Biura podróży według ustawy o usługach turystycznych.
- Internetowe biura podróży
- Placówki informacji turystycznej.
- Branża noclegowa.
- Przewodnictwo turystyczne.
- Pilotaż wycieczek.
- Firmy transportowe.
- Baza gastronomiczna.
- Podmioty ubezpieczeniowe.
- Podmioty udostępniające atrakcje turystyczne.
- Zadania administracji centralnej i samorządowej na rzecz rozwoju turystyki.
- Główne założenia strategii rozwoju turystyki w skali kraju i regionu.
- Krajowe organizacje turystyczne według ich zadań statutowych.
- Międzynarodowe organizacje działające na rzecz turystyki.

## Technik hotelarz:

### 1. Rezerwacja usług hotelarskich:

- Rodzaje obiektów hotelarskich i ich kategorie.
- Piony funkcjonalne i stanowiska pracy w hotelu.
- Podstawowe i dodatkowe usługi hotelarskie.
- Typy jednostek mieszkalnych i ich wyposażenie.
- Rodzaje rezerwacji.
- Zakres informacji niezbędnych do przyjęcia rezerwacji.
- Dokumentacja dotycząca rezerwacji.
- Potwierdzenie i odmowa przyjęcia rezerwacji.

### 2. Obsługa gości w recepcji:

- Regulamin hotelowy.
- Zameldowanie gościa indywidualnego.
- Zameldowanie grupy gości.
- Formy grzecznościowe w obsłudze gościa.
- Obsługa bagażowa gości hotelowych.
- Zlecenia gości: budzenie, depozyt .
- Informacja turystyczna.
- Elementy procedury check-out.
- Dokumentacja dotycząca kompleksowej obsługi gościa w recepcji

### 3. Realizacja usług hotelarskich:

- Bezpieczeństwo gości i ich mienia.
- Rzeczy zagubione i znalezione.
- Mini bar w pokojach hotelowych.
- Usługa room-service.

- Typy lokali gastronomicznych i ich wyposażenie.
- Sprzęt, zastawa, sztućce i bielizna stołowa stosowane na sali konsumenckiej .
- Śniadania w hotelu.
- Obsługa konferencji.
- Programy wycieczek dla grup gości hotelowych.
- Dokumentacja realizacji usług hotelarskich.
- Skargi i zażalenia gości.

## **5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

Jednym z ważnych i nieodzownych zadań nauczyciela w procesie nauczania jest kontrola i monitoring postępów ucznia w zakresie wiadomości i umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego. Następnym etapem kontroli jest ocena.

### **Ocenianie bieżące:**

- praca na lekcji (minimum - jedna ocena w semestrze)
- odpowiedzi ustne (minimum - dwie oceny w semestrze)
- praca domowa (minimum - jedna ocena w semestrze)
- kartkówki (minimum - dwie oceny w semestrze)

### **Ocenianie okresowe**

Sprawdzian, test lub praca klasowa z jednego lub kilku działów tematycznych (dwa lub trzy razy w semestrze (zgodnie z rozkładem materiału nauczania / tematyką zajęć umieszczoną w Librusie – do wglądu na życzenie rodzica lub ucznia). Wszystkie sprawdziany / testy i prace klasowe są obowiązkowe.

## **6. Przedmiotowe zasady oceniania**

6.1. Wiedza i umiejętności uczniów są sprawdzane możliwie jak najczęściej tzn. po każdej przeprowadzonej lekcji, po szeregu lekcji na dany temat lub po zakończeniu kolejnego rozdziału w podręczniku.

6.2. Kontrola wiedzy i umiejętności uczniów ma dwie formy: pisemną i ustną, dzięki czemu uczeń ma możliwość otrzymania pełnej i systematycznej informacji na temat przebiegu swojego procesu uczenia się.

6.3. Uczeń ma możliwość samodzielnej ewaluacji własnych postępów w nauce poprzez regularne wypełnianie testów i zadań przeznaczonych do samooceny zamieszczonych w podręcznikach do nauki języków obcych.



6.4. Podczas lekcji języka obcego oceniana jest aktywność uczniów – jest ona odnotowywana w dzienniku, o czym powiadamia się ucznia. Za różne formy aktywności takie jak dobrowolne zgłaszanie się do odpowiedzi, samodzielne wykonywanie dodatkowych zadań, pomoc innym uczniom w rozwiązywaniu zadań, ćwiczeniu sprawności językowych, pomoc w organizowaniu projektów językowych, gier, zabaw itp. są przyznawane plusy. Jeśli lekcje języka obcego odbywają się dwa razy w tygodniu, wówczas na ocenę bardzo dobrą z aktywności należy uzyskać pięć plusów, jeśli lekcje są raz w tygodniu, wówczas należy zebrać cztery plusy na ocenę bardzo dobrą.

6.5. Uczeń może również otrzymać na lekcji minus za nieprzygotowanie do lekcji (brak książki lub zeszytu), za utrudnianie nauczycielowi prowadzenia zajęć (np. rozmowy z kolegami) lub za korzystanie z komórki podczas lekcji.

6.6. Nauczyciel dokonuje przed końcem półrocza / roku szkolnego konwersji plusów i minusów. Jeden plus jest równoważny jednemu minusowi tzn. że jeden plus „likwiduje” jeden minus. Po dokonaniu rozliczenia plusów i minusów nadwyżka plusów jest zamieniana na ocenę z aktywności:

Zajęcia z języka obcego 2x w tygodniu	Zajęcia z języka obcego 1x w tygodniu
Pięć plusów = ocena bardzo dobra	Cztery plusy = ocena bardzo dobra
Cztery plusy = ocena dobra	Trzy plusy = ocena dobra
Trzy plusy = ocena dostateczna	Dwa plusy = ocena dostateczna
Dwa plusy = ocena nieodpowiednia	Jeden plus = ocena nieodpowiednia

Jeśli w wyniku konwersji uczniowi wypada ocena dostateczna lub nieodpowiednia z aktywności, nauczyciel może na prośbę ucznia odstąpić od konwersji i pozostawić same plusy.

6.7. Uczeń otrzymuje ocenę z plusem, jeśli spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania oceny niższej oraz niektóre wymagania niezbędne do uzyskania oceny wyższej.

6.8. Oceny z plusem dotyczą tylko ocen cząstkowych, oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami pełnymi (tzn. bez plusów).

6.9. Każdy uczeń deklarujący chęć przystąpienia do matury z języka obcego jest zobligowany do uczestniczenia we wszystkich organizowanych przez szkołę maturach próbnych. Oceny z próbnych matur pisemnych i ustnych mają wagę 3.

6.10. Wszelkie prace pisemne oceniane są zgodnie z wymaganą liczbą punktów na daną ocenę według następującej skali:

- a) 100% i ½ zadania dodatkowego – celujący,
- b) 95% - 99% - bardzo dobry +,
- c) 93% - 100% - bardzo dobry,
- d) 90% - 92% - bardzo dobry -,
- e) 86% - 89% - dobry +,
- f) 81% - 85% - dobry ,
- g) 75% - 80% - dobry -,
- h) 65% - 74% - dostateczny +,
- i) 55% - 64% - dostateczny,

- j) 51% - 54% - dostateczny -
- k) 46% - 50% - dopuszczający +
- l) 35% - 45% - dopuszczający
- m) 31% - 34% - dopuszczający-
- n) < 31% - niedostateczny.

6.11. Średnia ważona wyliczana przez Librus może stanowić tylko wtedy podstawę do wystawienia oceny śródrocznej / rocznej, jeśli uczeń uzyskał w ciągu półrocza / roku wszystkie oceny cząstkowe wymagane przez nauczyciela (za odpowiedzi ustne, prace domowe, kartkówki, sprawdziany, próbne matury w klasach czwartych i inne). Ustala się następujące wartości na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

- $1,6 \leq W \leq 2,75$  – ocena dopuszczająca,
- $2,76 \leq W \leq 3,5$  – ocena dostateczna,
- $3,6 \leq W \leq 4,5$  – ocena dobra,
- $4,6 \leq W \leq 5,4$  – ocena bardzo dobra,
- $W \geq 5,5$  – ocena celująca

6.12. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatnie półrocze roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.

6.13. Jeśli lekcje języka obcego odbywają się dwa razy w tygodniu, wówczas uczeń może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych, jeśli lekcje odbywają się raz w tygodniu, wówczas uczeń może raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie. Wszelkie nieprzygotowania należy zgłaszać nauczycielowi przed lekcją, nieprzygotowania zgłaszane w trakcie lekcji nie będą honorowane. Wszystkie nieprzygotowania są wpisywane do dziennika elektronicznego przez nauczyciela.

6.14. Nieprzygotowanie do pracy klasowej jest przyjmowane jedynie w przypadku dłuższej choroby lub wydarzeń losowych potwierdzonych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcę. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń ma obowiązek napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

6.15. Brak zdolności artystycznych ucznia, np. w zakresie śpiewania, nie ma wpływu na ocenę wykonanego zadania, jeśli cel zadania został przez niego zrealizowany, a uczeń wykazywał duże zaangażowanie w wykonanie zadania.

6.16. Przy ocenie prac pisemnych ucznia dyslektycznego, ze względu na trudności grafomotoryczne, nie będą brane pod uwagę błędy ortograficzne, o ile nie mają one wpływu na zrozumienie całej wypowiedzi.

6.17. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych uczniowie z najlepszą frekwencją są nagradzani ocenami z aktywności:

- ✓ w przypadku 100% frekwencji na zajęciach z języka obcego nowożytnego uczeń otrzymuje ocenę celującą z aktywności
- ✓ w przypadku 90% frekwencji na zajęciach z języka obcego nowożytnego uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z aktywności

6.18. Uczeń, który sam zgłosi się do odpowiedzi ustnej ma możliwość zrezygnowania z oceny za tą odpowiedź proponowanej przez nauczyciela, jeśli nie odpowiada ona jego oczekiwaniom. Wówczas proponowana ocena nie zostanie wpisana do dziennika.

## 7. Przedmiotowe kryteria oceniania

### Ocena niedostateczna:

- nieopanowanie wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową
- braki w wiadomościach uniemożliwiający dalsze zdobywanie wiedzy
- nieskorzystanie z pomocy szkoły, niewykorzystanie szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

### Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):

- posługiwanie się podstawowym zakresem struktur gramatycznych i leksyki;
- ograniczanie wypowiedzi do podstawowych reakcji dnia codziennego;
- samodzielne napisanie kilku zdań na podstawie omawianego tematu lekcji;
- wykonywanie prostych ćwiczeń według podanego wzoru z pomocą nauczyciela;
- reprodukcja prostego tekstu z dopuszczalnymi błędami leksykalnymi i gramatycznymi.

### Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):

- rozumienie oraz reprodukcja tekstu o niskim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela;
- stosowanie słownictwa w zakresie podstawowym;
- wypowiedzianie się na tematy związane ze sprawami życia codziennego;
- podejmowanie prób wypowiedziania się na tematy bardziej złożone.

### Ocena dobra (wymagania rozszerzające):

- popełnianie nieznacznych błędów leksykalnych i gramatycznych w zakresie programu nauczania w danej klasie;
- umiejętne nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy;
- swobodne wypowiedzianie się na tematy z życia codziennego oraz podejmowanie próby wyrażania swojej opinii na temat niektórych bardziej złożonych zagadnień,
- rozumienie tekstu czytanego i ze słuchu ze sporadycznym użyciem słownika.

### Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):

- bardzo dobre opanowanie słownictwa i struktur gramatycznych w zakresie programu danej klasy;
- umiejętne nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy;
- wypowiedzianie się na trudniejsze, bardziej złożone tematy;
- wypowiedzianie własnego zdania, opinii i ich uzasadnianie na podstawie przeczytanego tekstu lub przerobionego zagadnienia tematycznego, zabieranie w naturalny sposób głosu w dyskusji;
- rozumienie tekstu czytanego i słyszanego przy minimalnym użyciu słownika,

### Ocena celująca (wymagania wykraczające):

- spełnienie wymagań dopełniających;
- posługiwanie się rozbudowaną leksyką i frazeologią;
- wypowiedzianie własnego zdania, opinii, sądu na dowolny temat i uzasadnianie ich;

- rozumienie tekstów czytanych i słuchanych bez pomocy słownika;
- reagowanie w swobodny sposób w sytuacjach dnia codziennego.
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, olimpiady i inne).

## **8. Warunki i tryb uzyskiwania przez ucznia oceny wyższej**

Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę.

- 8.1. Poprawy ocen z prac pisemnych (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka) odbywają się na konsultacjach (1 godzina lekcyjna raz w tygodniu na godzinie zerowej lub po 8ej lekcji – terminy konsultacji są uzależnione od planu lekcji, informacja o nich jest wywieszona na drzwiach sali lekcyjnej). W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej w pierwszym terminie ma on obowiązek napisania tej pracy na konsultacjach w ciągu dwóch tygodni, na poprawę oceny uczeń ma miesiąc (w szczególnych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia terminu).
- 8.2. Poprawy ocen z odpowiedzi ustnej odbywają się na lekcjach – uczeń, który chce poprawić ocenę zgłasza ten fakt nauczycielowi przed lekcją. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpowiedzi ustnej na konsultacjach.
- 8.3. Poprawa proponowanej oceny śródrocznej lub rocznej jest możliwa, o ile frekwencja ucznia na lekcji wynosi co najmniej 75% (w przypadku niższej frekwencji wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione). Uczeń wnoszący o umożliwienie poprawy oceny na wyższą od otrzymanej, może poprawić ją o jeden stopień wzwyż (2 na 3; 3 na 4; 4 na 5; 5 na 6). Zainteresowany poprawą oceny śródrocznej lub rocznej uczeń powinien zgłosić ten fakt zaraz po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed terminem ostatecznego wystawiania ocen. Zakres materiału jest ustalany indywidualnie w zależności od ocen ucznia - z reguły poprawa oceny jest możliwa po odpowiedzi ustnej z całego semestru ewentualnie roku i / lub napisaniu pracy pisemnej.

## **9. Dostosowanie wymagań do uczniów ze specjalnymi wymaganiami**

W zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków realizacji Programu nauczyciel jest zobligowany do zastosowania adekwatnych dostosowań. W każdej grupie uczniów mamy cały wachlarz różnych preferencji sensorycznych, dlatego bardzo istotną kwestią jest pluralizm stosowanych metod, tak by każdemu uczestnikowi procesu dydaktycznego zapewnić jak najefektywniejszy udział w zajęciach językowych.

W przypadku uczniów dysfunkcyjnych nauczyciel ma możliwość i obowiązek:

- 9.1. różnicowania poziomu trudności, ilości i czasu na rozwiązywanie przez uczniów zadań,
- 9.2. różnicowania sposobów badania osiągnięć edukacyjnych, np. rezygnacja z oceny prac pisemnych na rzecz odpowiedzi ustnych czy zastosowanie innej czcionki na wydrukach testów (w przypadku dyslektyków),
- 9.3. oferowania dodatkowych zadań,
- 9.4. służenia dodatkowymi wyjaśnieniami i konsultacjami

- 9.5. stwarzania atmosfery sprzyjającej uczeniu się, zachęcaniu uczniów introwertycznych do współdziałania w grupie,
- 9.6. oddziaływań psychologicznych typu promowanie drobnych sukcesów

## **10. Rozwijanie umiejętności samodzielnego uczenia się (samokształcenie)**

Jednym z głównych zadań szkoły, wynikających z zapisów w *Podstawie programowej*, jest przygotowanie uczniów do samodzielnego uczenia się. Pod pojęciem autonomii należy rozumieć przede wszystkim gotowość ucznia do samodzielnego rozwiązywania zadań – indywidualnie bądź w grupie. Jest to także zdolność stosowania zdobytych umiejętności i wiedzy w innych kontekstach sytuacyjnych. Aby uczeń był w stanie samodzielnie kierować własnym procesem uczenia się języka obcego i sprawnie korzystać z różnych źródeł informacji, należy od początku nauki zapoznawać go z różnorodnymi strategiami uczenia się.

Działania, które pomogą skutecznie wdrażać proces rozwoju samodzielności uczniów:

- konsultacje z uczniami w sprawie np. tematyki tekstów, dat sprawdzianów, sposobów oceniania, itp.;
- uświadamianie uczniom strategii pomocnych w opanowaniu sprawności językowych i przydatnych przy rozwiązywaniu poszczególnych typów zadań;
- udzielanie wskazówek dotyczących prowadzenia notatek: zaznaczanie kolorem, podkreślanie, stosowanie skrótów, wypunktowywanie, itd.;
- indywidualizowanie prac domowych i kontrola systematyczności ich wykonywania;
- nauka korzystania ze słowników, leksykonów, encyklopedii;
- indukcyjne nauczanie gramatyki;
- korzystanie z klucza odpowiedzi do ćwiczeń;
- umożliwienie wzajemnego przepytywania się uczniów z materiału poznanego na lekcji oraz koleżeńskiej korekty błędów;
- zapoznanie z technikami kompensacyjnymi i ich stosowanie, np. opisywanie słowa, prośba o powtórzenie lub potwierdzenie informacji, stosowanie mowy ciała;
- wdrażanie samokontroli i samooceny (m. in. poprzez samodzielne wykonywanie testów i zadań zamieszczonych w tym celu w podręcznikach)

Jeżeli uczeń zastosuje samodzielnie wybrane strategie uczenia się, to będzie odpowiedzialny za sukcesy, ale i za poniesione porażki. To powinno skłonić go do refleksji nad organizacją procesu uczenia się i jego efektywnością.

Autonomiczny uczeń stosuje osobisty styl uczenia się, pracuje we własnym tempie, cechuje go wysoka motywacja i chęć podejmowania dodatkowego wysiłku. Należy też podkreślić, że im bardziej uczeń jest autonomiczny, tym wyższe ma oczekiwania wobec uczącego.