

# **Regulamin korzystania z szafek szkolnych**

## **w Zespole Szkół Nr 11**

### **im. Władysława Grabskiego od września 2015 roku**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół Nr 11 im. Władysława Grabskiego w Warszawie ul. Ratuszowa 13.
2. Uczeń nabywa prawa korzystania z szafki jedynie w trakcie nauki w szkole.
3. Jedna przegródka jest przeznaczona dla jednej osoby.
4. Każda szafka jest przypisana dla jednej osoby.
5. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku, drugi( zapasowy) pozostaje w szkole.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.

#### **II. Obowiązek szkoły**

1. Szkoła zapewnia przydzielenie szafek, jednej przegródki na osobę.
2. Listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek tworzy wychowawca klasy. Dostęp do ewidencji ma Rada Rodziców i Dyrekcja Szkoły.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
  - naprawy,
  - przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie,
  - lub innych uznanych za niebezpieczne na czas ferii lub wakacji.

#### **III. Obowiązki ucznia**

1. Należy zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania:
  - Ubrań,
  - Książek i pomocy naukowych,
  - Przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy tak aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych. Za utratę rzeczy szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Na czas ferii świątecznych, zimowych i wakacji użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.
9. Na czas wakacji należy zwrócić klucz do wychowawcy.
10. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora szkoły-uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

#### **IV. Naprawy**

1. Uczeń zgłaszający usterkę lub zgubienie klucza powinien podać numer klucza i szafki, określić rodzaj usterki a w przypadku konieczności otwierania szafki przez konserwatora okazać legitymację, że jest uczniem naszej szkoły.
2. O uszkodzeniu szafki należy informować bezpośrednio pracownika administracji w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej całkowity koszt naprawy ponosi sprawca zniszczenia.
4. W przypadku zagubienia kluczy przez użytkownika szafki, po uregulowaniu należności wg rachunku pracownik wymienia zamek do szafki.
5. Postępowanie wyjaśniające w szczególnych przypadkach prowadzi Dyrektor szkoły.

#### **V.      *Postanowienia końcowe***

1. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Dyrektor Szkoły