

Wymagania edukacyjne

z przedmiotu: Organizacja i techniki sprzedaży

w zawodzie: Technik Handlowiec

dla klasy: I i II

na rok szkolny 2017/2018

**Wymagania opracowane zgodnie obowiązująca podstawa
programową oraz Statutem Szkoły**

Podpis nauczyciela

Przedmiot : Organizacja i techniki sprzedaży, klasa I i II, zawód - Technik handlowiec

Podręcznik : Organizowania sprzedaży część 2 Organizacja i techniki sprzedaży. Autorki: Donata Andrzejczak, Agnieszka Mikinia, Beata Rzeźnik, Maria Wajgner

Uczeń:

- ✓ Rozróżnia i klasyfikuje obiekty handlowe oraz zna podstawowe pojęcia z nimi związane
- ✓ Zna zasady organizacji, funkcje i znaczenie wnętrza sklepu w tym zaplecza sklepu
- ✓ Potrafi zaaranżować wnętrze oraz zagospodarować masę towarową w magazynie i w Sali sprzedażowej. Zna zasady rozmieszczania towarów
- ✓ Zna podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową
- ✓ Zna procedury i sporządza dokumentację zamawiania towarów, towarzyszącą dostawie i sprzedaży, odbioru towarów oraz reklamacji. (wykorzystuje program Subiekt GT)
- ✓ Zna i rozumie pojęcia ; wartość użytkowa towaru, System HACCP, jakość zdrowotna, rozróżnia znaki jakości, zna budowę norm oraz instytucje normalizacyjne
- ✓ Zna metody konserwowania żywności
- ✓ Zna formy obsługi klientów
- ✓ Zna rodzaje i funkcje mebli sklepowych, urządzeń chłodniczych, pomocniczych
- ✓ Zna zasady merchandisingu oraz zasady i znaczenie ekspozycji towarów
- ✓ Kalkuluje ceny, wypełnia dokumenty sprzedażowe
- ✓ Przestrzega zasad gospodarki opakowaniami
- ✓ Analizuje poziom zapasów i planuje zaopatrzenie w towary
- ✓ Zna metody inwentaryzacji, sporządza spis z natury, ustala różnice inwentaryzacyjne, rozlicza niedobory, szkody i nadwyżki, sporządza protokół różnic inwentaryzacyjnych
- ✓ Zna rodzaje odpowiedzialności pracowników, systemy zabezpieczeń mienia

1. Ocena ucznia jest jawna dla ucznia i rodziców
2. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia w formie dodatkowych zadań, konsultacji, dostosowania materiału objętego sprawdzianem do umiejętności i zdolności ucznia
4. Oceny z zajęć edukacyjnych są następujące: **6,5+,5,5-,4+,4,4-,3+,3,3-,2+,2,2-,1**
5. Oceny śródroczne i końcowo roczne nie zawierają znaków (+) i (-)
6. Oceny klasyfikacyjne ucznia nie mają wpływu na ocenę z zachowania ucznia
7. Kryteria oceniania są następujące:
 - **celujący**: otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, biegłe stosuje zdobytą wiedzę, odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach
 - **bardzo dobry** : otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności programowych, posługuje się wiadomościami i umiejętnościami samodzielnie, sam rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne
 - **dobry**: otrzymuje uczeń, który opanował wymagania programowe w 75%, poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności i samodzielnie wykonuje zadania typowe zaś nietypowe z pomocą nauczyciela
 - **dostateczny**: otrzymuje uczeń, który opanował treści programowe w 50%, wykonuje zadania typowe o średnim stopniu trudności
 - **dopuszczający**: otrzymuje uczeń, który posiada konieczne i niezbędne do dalszego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności
 - **niedostateczny**: otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej a jego braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie skorzystał z pomocy szkoły w zakresie szans na uzupełnienie zaległości programowych.

8. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia: , sprawdziany z działu (co najmniej 2 w semestrze), kartkówki z 3 ostatnich lekcji, krótkie sprawdziany z kilku lekcji (więcej niż 3 lekcji co najmniej 2 w semestrze), zadania i ćwiczenia, odpowiedzi ustne (co najmniej 1 w semestrze), praca w zespole, aktywność, zeszyt przedmiotowy, prace domowe . Przewiduje się częstotliwość stawiania ocen co najmniej 1 w miesiącu. Terminy sprawdzianów z działów, sprawdziany z kilku lekcji oraz ich poprawy nauczyciel umieszcza w Librusie wraz z zakresem materiału, który obejmuje sprawdzian.

9. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie prac pisemnych

10. Nieobecność ucznia na sprawdzianie oznacza wpis w systemie Librus „nb”. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma prawo zaliczyć go terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez nauczyciela, jeżeli uczeń nie zaliczy sprawdzianu w Librusie obok „nb” znajdzie się zapis poprawiony „1”. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę wyższą niż jedynka ma prawo ją poprawić jeden raz w terminach jak w/w, przy czym w systemie poprawiona ocena znajdzie się obok pierwszej.

11. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania w semestrze w relacji dwie godziny tygodniowo = jedno nieprzygotowanie , nie więcej jednak niż 3 nieprzygotowania w semestrze i tak: 1 godzina tygodniowo – 1 nieprzygotowanie; 2 godziny tygodniowo – 1 nieprzygotowanie, 3 i więcej godzin tygodniowo – 2 nieprzygotowania w semestrze. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć musi być uzasadnione.

12. Nieprzygotowanie do zajęć nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji

13. Jeżeli uczeń otrzyma zagrożenie oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem na semestr lub koniec roku, wówczas, niezwłocznie po otrzymaniu, o tym informacji zgłasza się do nauczyciela w celu ustalenia trybu poprawy proponowanej oceny

14. Ocenianie sprawdzianów pisemnych jest następujące:

100% i ½ zadania dodatkowego – **celujący**

95%-99% **bardzo dobry+**

93%-94% **bardzo dobry**

90%-92% **bardzo dobry –**

86%-89% **dobry +**

81%-85% **dobry**

75%-80% **dobry –**

65%-74% **dostateczny +**

55%-64% **dostateczny**

51%-54% **dostateczny –**

45%-50% **dopuszczający +**

35%-45% **dopuszczający**

31%-34% **dopuszczający –**

poniżej 31% **niedostateczny**

15. Nauczyciel nie sprawdza prac ucznia, który ściągał lub którego praca jest plagiatem z Internetu

16. nauczyciel może umówić się z klasą na podwyższenie poziomu oceny dopuszczającej na 40-50% ze względu na wymagania egzaminów zawodowych

17. Klasyfikacja śródroczna i roczna: oceny ucznia nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych

18. Wagi poszczególnych ocen są następujące: praca klasowa, sprawdzian z działu **waga 3**, sprawdziany, poprawy i kartkówki – **waga 2**, praca w grupie **waga 1**, praca na lekcji **waga 2**, aktywność pozalekcyjna **waga 1**, praca domowa **waga 1**

19. Przedziały na oceny śródroczne i końcowo roczne: od 1,6 mniejsze/równe 2,75 **dopuszczający**

2,76 do mniejsze/równe 3,5 **dostateczny**, 3,6 do mniejsze/równe 4,5 **dobry**, 4,6 do mniejsze/równe 5,4 **bardzo dobry**, powyżej /równe 5,5 **celujący**

18. W Librusie (+) przy ocenie ma wartość 0,5 natomiast (-) ma wartość 0,25

19. 5 plusów zamieniamy w Librusie na ocenę bardzo dobrą natomiast pięć minusów na ocenę niedostateczną