

Załącznik nr 3 do Statutu Technikum Nr 20 w Zespole Szkół Nr 11

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
do Technikum Nr 20
w Zespole Szkół Nr 11 im. Władysława Grabskiego w Warszawie
na rok szkolny 2019/2020
dla absolwentów szkoły podstawowej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) –rozdział 6
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610
- Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.

1. Zespół Szkół Nr 11 przeprowadza rekrutację uczniów do czterech niżej wymienionych klas pierwszych Technikum Nr 20

♣ 1AP - zawód: technik ekonomista
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

♣ 1 CP- zawód: technik handlowiec
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

♣1 EP- zawód: technik organizacji turystyki
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

♣1 GP - zawód: technik hotelarstwa
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

2. O przyjęciu do wybranego oddziału decyduje liczba uzyskanych punktów i deklaracja wyboru preferowanego zawodu .

3. Absolwenci szkoły podstawowej ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- 3.1. wniosek wydrukowany z systemu potwierdzony podpisem prawnego opiekuna
- 3.2. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3.3. 3 fotografie (podpisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem)
- 3.4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie po otrzymaniu skierowania ze szkoły, do której kandydat się ubiega;

3.5. zaświadczenia o innych osiągnięciach określonych w Zarządzeniu Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r.

3.6. potwierdzoną pisemnie rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów.

4. Terminy składania dokumentów są określone w harmonogramie działań ósmoklasisty dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Biura Edukacji.

4.1. Najważniejsze daty:

4.1.1. od **13 maja** (czwartek) od godz. 8:00 do **20 maja** (poniedziałek) do godz. 15:00 kandydat dostarcza do szkoły wniosek wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji, podpisany przez siebie oraz rodzica bądź prawnego opiekuna,

4.1.2. od **17 czerwca** (poniedziałek) od godz. 10:00 do **19 czerwca** (środa), do godz. 16:00 kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół lub składać wnioski, jeżeli nie dokonali tego w terminie określonym w pkt. 4.1.1 z uzasadnionych przyczyn losowych.

4.1.3 od **20 czerwca** (czwartek) kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani, otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

6.1 . podaje informację o warunkach rekrutacji

6.2 . przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie

6.3. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia

6.4. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły

6.5. podaje informacje o wolnych miejscach w szkole

6.6. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej

6.7. sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

8. Kryteria rekrutacji :

Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego

w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (oraz inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

8.1. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, geografii, informatyki oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) sposób przeliczania na punkty stopni z wymienionych wyżej czterech przedmiotów:

- 18 punktów – stopień celujący
- 17 punktów – stopień bardzo dobry
- 14 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

b) sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu Ponad wojewódzkim lub wojewódzkim,

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty

7) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów

8.2 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego.

• Należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując: współczynnik 0,35 dla zadań z zakresu języka polskiego i matematyki oraz współczynnik 0,3 dla wyniku z języka obcego nowożytnego. (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik – 70% - $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji).

9. Dla absolwentów zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty stosuje się następujący sposób przeliczania osiągnięć na punkty:

9.1. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

- 1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,

- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;

2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punkty,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktu.

9.2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły

12. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w terminach określonych harmonogramem rekrutacji.

13. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

13.1 W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

13.2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

14.1. od **21 czerwca** (piątek) od godz. 12.00 do **28 czerwca** (piątek) do godz. 16.00

Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz inne wymagane dokumenty w szkole pierwszego wyboru. Kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez szkołę podstawową. Na każdej stronie kopii powinna być zamieszczona adnotacja: "Stwierdzam zgodność z oryginałem", data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

14.2. **16 lipca** (wtorek) godz. 12:00 Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia

14.3. **od 16 lipca od godz. 12.00 do 18 lipca do godz. 16.00**

Pozostali kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do szkół prowadzących kształcenie w zawodach otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

14.3. Od **26 lipca** (piątek) od godz. 8.00 do **30 lipca** (wtorek) lub od **19 sierpnia** (poniedziałek) od godz. 12.00 do **21 sierpnia** (środa) do godz. 16.00 do godz. 12.00 kandydaci, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie oraz pozostali, otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

14.4. od **16 lipca** (wtorek) od godz. 12.00 do **24 lipca** (środa) do godz. 10.00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Kandydaci przedkładają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu do kształcenia w określonym zawodzie.

14.5. **25 lipca** (czwartek) **godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/opiekunowie kandydata mogą wystąpić do SKRK z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg następującego harmonogramu;

16.1 od **26 lipca** (piątek) od godz. 8.00 do **30 lipca** do godz. 12.00 (wtorek) kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.

16.2. od **31 lipca** (środa) do **16 sierpnia** (piątek) do godz. 16:00 Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne według kryteriów przyjętych przez szkołę

16.3. **19 sierpnia** (poniedziałek) **godz. 12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów

niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Kandydaci otrzymują ze szkoły skierowanie na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

16.4. od **19 sierpnia** (poniedziałek) od godz. 12.00 do **27 sierpnia** (wtorek) do godz. 16.00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

16.5. **28 sierpnia godz. 10.00** (środa) Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwisk (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

17. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania rekrutacyjnego.