

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
do Technikum Nr 20
w Zespole Szkół Nr 11 im. Władysława Grabskiego w Warszawie
na rok szkolny 2019/2020
dla absolwentów gimnazjum

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 9 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. Poz. 1943 ze zm.) –rozdział 2a
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 60 ze zm.) art. 149
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r. poz. 586)
- Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.

1. Zespół Szkół Nr 11 przeprowadza rekrutację uczniów do czterech niżej wymienionych klas pierwszych Technikum Nr 20

♣ 1A - zawód: technik ekonomista
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

♣ 1 C- zawód: technik handlowiec
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

♣1 E - zawód: technik organizacji turystyki
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

♣1 G - zawód: technik hotelarstwa
klasa z językiem angielskim obowiązkowym oraz językiem rosyjskim i niemieckim
(do wyboru)

2. O przyjęciu do wybranego oddziału decyduje liczba uzyskanych punktów i deklaracja wyboru preferowanego zawodu.

3. Absolwenci gimnazjum ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- 3.1. wniosek wydrukowany z systemu potwierdzony podpisem prawnego opiekuna
- 3.2. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- 3.3. 3 fotografie (podpisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem)
- 3.4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie po otrzymaniu skierowania ze szkoły, do której kandydat się ubiega;

3.5. zaświadczenia o innych osiągnięciach określonych w Zarządzeniu Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r.

3.6. potwierdzoną pisemnie rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów.

4. Terminy składania dokumentów są określone w harmonogramie działań gimnazjalisty dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Biura Edukacji.

4.1. Najważniejsze daty:

4.1.1. od **13 maja** (czwartek) od godz. 8:00 do **20 maja** (poniedziałek) do godz. 15:00 kandydat dostarcza do szkoły wniosek wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji, podpisany przez siebie oraz rodzica bądź prawnego opiekuna,

4.1.2. od **17 czerwca** (poniedziałek) od godz. 10:00 do **19 czerwca** (środa), do godz. 16.00 kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół lub składać wnioski, jeżeli nie dokonali tego w terminie określonym w pkt. 4.1.1 z uzasadnionych przyczyn losowych.

4.1.3 od **20 czerwca** (czwartek) kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani, otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

6.1 . podaje informację o warunkach rekrutacji

6.2 . przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie

6.3. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia

6.4. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły

6.5. podaje informację o wolnych miejscach w szkole

6.6. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej

6.7. sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

8. Kryteria rekrutacji :

Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (oraz inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

8.1. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki, geografii, informatyki oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a) sposób przeliczania na punkty stopni z wymienionych wyżej czterech przedmiotów:

- 18 punktów – stopień celujący
- 17 punktów – stopień bardzo dobry
- 14 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

b) sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu Ponad wojewódzkim lub wojewódzkim,

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych

ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska gimnazjalnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty

7) Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów

8.2 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego
- historii i wiedzy o społeczeństwie
- matematyki
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- należy przeliczać na punkty wynik procentowy przyjmując współczynnik 0,2
(np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 70% co daje w rekrutacji 14 punktów, gdyż $70 \times 0,2 = 14$)

9. Dla absolwentów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego stosuje się następujący sposób przeliczania osiągnięć na punkty:

9.1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty
– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się 20 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,

c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,

d) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty,

e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punktu.

9.2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu

odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu

gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.

12. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w terminach określonych harmonogramem rekrutacji.

13. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

13.1 W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

13.2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

14.1. od **21 czerwca** (piątek) od godz. 12.00 do **28 czerwca** (piątek) do godz. **16.00**

Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia gimnazjum i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalisty oraz inne wymagane dokumenty w szkole pierwszego wyboru. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez gimnazjum. Na każdej stronie kopii powinna być zamieszczona adnotacja: "Stwierdzam zgodność z oryginałem", data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

14.2. **16 lipca** (wtorek) godz. 12:00 Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia

14.3. Od **26 lipca** (piątek) od godz. 8.00 do **30 lipca** (wtorek) do godz. 12.00 lub od **19 sierpnia** (poniedziałek) od godz. 12.00 do **21 sierpnia** (środa) do godz. 16.00 kandydaci, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie oraz pozostali, otrzymują ze szkoły

skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

14.4. od **16 lipca** (wtorek) od godz. 12.00 do **24 lipca** (środa) do godz. 10.00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Kandydaci przedkładają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu do kształcenia w określonym zawodzie.

14.5. **25 lipca** (czwartek) **godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/opiekunowie kandydata mogą wystąpić do SKRK z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg następującego harmonogramu;

16.1 od **26 lipca** (piątek) od godz. 8.00 do **30 lipca** do godz. 12.00 (wtorek) kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.

16.2. od **31 lipca** (środa) do **16 sierpnia** (piątek) do godz.16:00 Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne według kryteriów przyjętych przez szkołę

16.3. **19 sierpnia** (poniedziałek) **godz. 12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Kandydaci otrzymują ze szkoły skierowanie na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

16.4. od **19 sierpnia** (poniedziałek) od godz. 12.00 do **27 sierpnia** (wtorek) do godz. 16.00 do godz. 16:00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole poprzez przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz

zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

16.5. **28 sierpnia godz. 10.00** (środa) Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

17. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania rekrutacyjnego.